

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Управления
молодежной и семейной политики,
культуры и спорта Администрации
ЗАТО Северск



Ю.Ю. Михалева

2012 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск
«Детский оздоровительный лагерь «Зелёный мыс»

57

городской округ ЗАТО Северск
Томской области

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный мыс», в дальнейшем Учреждение, образовано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный мыс», согласно Постановлению Администрации ЗАТО Северск № 3258 от 23.12.2011г. в виде слияния МБУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зелёный мыс» с МБУ ДОЛ «Березка» и является полным правопреемником данных учреждений.

2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный мыс».

Сокращенное: МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зелёный мыс».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере оздоровления, образования, физической культуры, спорта и отдыха детей и взрослых круглогодичной период.

4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации ЗАТО Северск осуществляет Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта ЗАТО Северск, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника осуществляет Администрация ЗАТО Северск.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9. Администрация ЗАТО Северск Томской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации ЗАТО Северск.

10. Место нахождения Учреждения: ЗАТО Северск Томской области, ул. Ленинградская 11.

Почтовый адрес Учреждения: 636013, ЗАТО Северск Томской области ул. Ленинградская 11

Место нахождения оздоровительного лагеря: с.Ярское Томского района Томской области

11. Учреждение может иметь с согласия Учредителя филиалы и представительства.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, оздоровления, физической культуры, спорта и отдыха детей и взрослых круглогодичной период.

13. Предметом деятельности Учреждения является образование, оздоровление и отдых детей и взрослых в круглогодичный период.

14. Основной целью деятельности Учреждения является: организация создания условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и взрослых круглогодичный период;

15. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности, являющиеся основными видами деятельности:

- 1) деятельность детских лагерей на время каникул;
- 2) деятельность оздоровительных лагерей круглогодичного действия.

16. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

17. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

III. Организация деятельности учреждения

19. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами (физическими лицами) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, закрепляемых в иных формах обязательств в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

20. Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством, реализует производимую продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по ценам (тарифам, расценкам), определенным (установленным) в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

21. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами самостоятельно:

1) приобретать сырье, оборудование, материалы, другую продукцию производственно-технического назначения, использовать услуги, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) по согласованию с Учредителем, в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников Учреждения;

5) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

6) определять в пределах имеющихся средств штатное расписание и затраты органов управления Учреждения.

22. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты своих работников.

23. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

24. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест.

25. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

26. Отдыхающими в Учреждении являются лица, прибывшие по путёвкам в Учреждение на конкретный срок отдыха. Распределение по отрядам происходит на основании письменного распоряжения начальника педагогического отряда, утверждённого директором Учреждения. Их права и обязанности определяются правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

27. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, праздники, конкурсы, театральные, познавательно-игровые, концертные программы, соревнования, олимпиады, слеты, фестивали и другие культурно-образовательные формы деятельности, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и молодежи, родителей (лиц, их заменяющих).

28. Вышеперечисленные культурно-оздоровительные мероприятия организуются в соответствии с годовым планом Учреждения или на договорной основе в качестве платных услуг населению и организациям.

29. В Учреждении создается временный коллектив детей, которые объединяются в отряды, профильные группы с учетом интересов, пожеланий и программ учреждения.

30. Количество детей в отрядах зависит от количества отдыхающих и условий, созданных с учетом санитарных норм для осуществления оздоровительно-воспитательного процесса.

31. При приеме в Учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

32. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются медицинскими работниками ФГУЗ КБ № 81 ФМБА России, другими врачами-специалистами на основе договора с родителями (законными представителями) и организациями.

33. Лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия осуществляются в Учреждении круглогодично.

34. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, общественных и научных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность. Отношения между Учреждением и данными организациями регулируются договором.

35. По решению Педагогического совета допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение отдыхающего из Учреждения за:

- 1) совершение противоправных действий;
- 2) умышленную порчу имущества Учреждения.

36. Все случаи совершения отдыхающими грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета учреждения.

37. Решение об исключении из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

38. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

IV. Компетенция Учредителя

39. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

V. Органы управления Учреждением

40. Органами управлением Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные Федеральными законами и настоящим Уставом органы Учреждения (общие собрания).

VI. Наблюдательный совет Учреждения

41. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

42. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 2 человека;

2) представители Администрации ЗАТО Северск - 1 человек;

3) представители работников Учреждения - 2 человека.

43. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

44. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

45. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

46. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

47. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

48. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены в случае прекращения трудовых отношений с работодателями из состава Наблюдательного совета.

49. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

✓ 50. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

51. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

✓ 52. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

53. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

54. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

55. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя, выбранный простым большинством голосов, за исключением представителя работников автономного учреждения.

56. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ✓ 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

57. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 57 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

58. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 57 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 57 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

59. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 57 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

60. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 57 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

61. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 57 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

62. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 57 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинства в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

63. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 57 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 "Об автономных учреждениях".

64. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

65. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

66. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

67. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

68. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

69. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать, руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

70. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

71. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 36 настоящего Устава.

72. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

73. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

VII. Руководитель Учреждения

74. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

75. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

76. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

77. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VIII. Иные органы Учреждения

78. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников Учреждения) определяются локальными нормативными актами.

IX. Имущество и финансы

79. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городская округ ЗАТО Северск Томской области.

80. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

81. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

82. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

83. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

84. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

85. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

86. Учреждение финансируется из бюджета ЗАТО Северск на выполнение задания Учредителя.

87. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

88. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

89. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

90. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением:

- 1) проведение профильных (целевых) тематических смен;
- 2) прокат инвентаря и оборудования;
- 3) предоставление коммунальных услуг;
- 4) рекламные услуги;
- 5) услуги по предоставлению мест временного проживания;
- 6) услуги по проведению массовых мероприятий;
- 7) оказание туристических услуг;
- 8) организация молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- 9) оказание образовательных услуг;
- 10) индивидуальная педагогическая и психологическая помощь;
- 11) проведение научных конференций, тренингов, стажировок, семинаров для специалистов, работающих с детьми;
- 12) деятельность санаторно-курортных учреждений;
- 13) издательская деятельность;
- 14) оказание услуг по перевозке пассажиров;
- 15) услуги общественного питания;
- 16) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- 17) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- 18) аренда машин и оборудования без оператора;
- 19) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

91. Учреждение вправе осуществлять иные виды экономической деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам экономической деятельности относятся:

- 1) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 2) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 3) производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 4) производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 5) передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 6) распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 7) сбор, очистка и распределение воды;
- 8) розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 9) розничная торговля вне магазинов;
- 10) деятельность прочих мест для временного проживания;
- 11) деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- 12) деятельность кемпингов;
- 13) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- 14) деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;
- 15) деятельность в области фотографии;
- 16) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 17) деятельность санаторно - курортных учреждений;
- 18) предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- 19) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 20) уборка территории и аналогичная деятельность;
- 21) прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- 22) деятельность концертных и театральных залов;
- 23) прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

- 24) прочая деятельность в области культуры;
- 25) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 26) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 27) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 28) физкультурно - оздоровительная деятельность.

92. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

93. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

94. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

95. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

96. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

97. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

98. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

99. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

100. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации ЗАТО Северск.

Заместитель Главы Администрации
по социальной политике

Л.А. Лоскутова
« 22 » 01 2012 г.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам

Т.Ф. Конькова
« 23 » 01 2012 г.

Начальник Финансового управления

И.Г. Миронова *И.И. Дворовина*
« 18 » 01 2012 г.

Начальник Управления
имущественных отношений

Н.Е. Пермяков
« 22 » 01 2012 г.

Председатель Комитета
экономического развития

Г.А. Авдеева
« 15 » 01 2012 г.

Председатель Правового комитета

Т.И. Солдатова
« 13 » 01 2012 г.

Директор МАУ ЗАТО Северск
ДОЛ «Зелёный мыс»

А.Р. Девяшин
« 11 » 01 2012 г.

Прошито и
пронумеровано

11 (одиннадцать)
листов

